



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”

UMOWA nr
uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego
i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”,
nr projektu: FERS.04.03-IP.06-0004/24

zawarta w Warszawie dnia r. pomiędzy:

Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców z siedzibą w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 33,
NIP 5222958864, reprezentowanym przez ...

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**” lub „**Beneficjentem**”

a

Pana/Panią (imię i nazwisko)

zam.

.....

PESEL

zwanym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem/Uczestniczką**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na rzecz realizacji projektu pt. „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”, nr umowy o dofinansowanie: FERS.04.03-IP.06-0004/24 z dnia 09.07.2024, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności. Projekt realizowany jest przez Związek Przedsiębiorców i Pracodawców w partnerstwie z Profiteo Group Jarosław Nieradka.

§ 1

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Planowane wsparcie w projekcie realizowane będzie w okresie od 01.06.2024 r. do 30.11.2026 r.
2. W ramach projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają możliwość skorzystania bezpłatnie z następującego wsparcia:
 - 2.1. **Szkolenia:**
 - a) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą kierowani na szkolenia na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez Specjalistów ds. organizacji i jakości szkoleń i wizyt studyjnych.
 - b) Szkolenia przeznaczone są dla łącznie 210 osób tj. 14 grup szkoleniowych:
 - dwa dwudniowe szkolenia;
 - jedno trzydniowe szkolenie.



- c) Szkolenia będą realizowane od września 2024 r. do końca listopada 2026 r. na terenie całego kraju.
- d) Tematyka poszczególnych szkoleń dotyczy kompetencji niezbędnych do prowadzenia dialogu społecznego i jest ona następująca:
 - 1. Komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów.
 - 2. Tworzenie i komunikowanie wizerunku organizacji pracodawców w oparciu o narzędzia public relations.
 - 3. Efektywne prowadzenie procesu negocjacji.
- e) Podczas szkoleń zapewnione zostaną dla Uczestników/Uczestniczek:
 - noclegi;
 - catering;
 - podręczniki;
 - materiały: teczka, długopis, skrypt, notes;
 - zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów);
 - zwrot kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów).
- f) Po zakończonym warsztacie Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają zaświadczenie/certyfikat o udziale w szkoleniu. Wymagana jest min. 80 % obecność.
- g) Za realizację szkoleń w ramach Projektu odpowiada Partner Projektu - Profiteo Group Jarosław Nieradka, kontakt w sprawach organizacyjnych: tel. 510 010 057, e-mail: projekty@profiteogroup.pl

2.2. Krajowe wyjazdy studyjne w zakresie prowadzenia dialogu społecznego

- a) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą kierowani do uczestnictwa w krajowych wizytach studyjnych w zakresie prowadzenia dialogu społecznego na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez Specjalistów ds. organizacji i jakości szkoleń i wizyt studyjnych.
- b) Organizacja krajowych wizyt studyjnych dla przedstawicieli partnerów społecznych - łącznie 4 wizyty studyjne dla 48 Uczestników/Uczestniczek Projektu. Spotkania przedstawicieli na co dzień pracujących w podobnych obszarach życia społeczno-gospodarczego oraz promowanie dobrych praktyk, implementowanie pomysłów do rodzimych organizacji dialogu społecznego, sposób na poznanie specyfiki funkcjonowania innych organizacji dialogu społecznego.
- c) Wizyty organizowane na terenie kraju dla 48 przedstawicieli partnerów społecznych.
- d) Podczas wizyt studyjnych zapewnione zostaną dla Uczestników/Uczestniczek:
 - dojazd busem do miejsc, w których będą odbywały się krajowe wizyty studyjne;
 - catering;



- noclegi;
- ubezpieczenie NNW.

e) Za realizację wizyt studyjnych w ramach Projektu odpowiada Partner projektu - Profiteo Group Jarosław Nieradka, kontakt w sprawach organizacyjnych: 510 010 057, e-mail: projekty@profiteogroup.pl

2.3. Warsztaty podnoszące kompetencje w zakresie form prowadzenia dialogu społecznego oraz procesu legislacyjnego

- a) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą kierowani na warsztaty na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez Specjalistę ds. organizacji i jakości szkoleń i wizyt studyjnych.
- b) W ramach przeprowadzanych warsztatów podnoszących kompetencje w zakresie aspektów formalno-prawnych prowadzenia dialogu społecznego przewidziano:
- dwa dwudniowe spotkania warsztatowe dla 10 grup szkoleniowych łącznie dla 150 osób.
- c) Warsztaty obejmą m.in. następujące zagadnienia:
- prawa i obowiązki uczestników dialogu społecznego wynikające z przepisów prawa;
 - formy prowadzenia dialogu społecznego na poziomie zakładu pracy, regionu, kraju, Unii Europejskiej;
 - udział podmiotów dialogu społecznego w procesie stanowienia prawa;
 - analiza stanu i otoczenia prawnego w kontekście konsultacji opiniowania projektów aktów prawnych;
 - identyfikacja barier i wyzwań rozwoju dialogu społecznego;
 - identyfikacja kluczowych z perspektywy UP obszarów tematycznych dialogu społecznego;
 - wypracowanie najlepszych praktyk w zakresie dialogu społecznego na różnych szczeblach (przedsiębiorstwo, gmina/powiat, województwo, kraj).
- d) Warsztaty organizowane będą na terenie całego kraju, tak by ułatwić dostęp dla przedstawicieli partnerów dialogu społecznego.
- e) Podczas warsztatów zapewnione zostaną dla Uczestników/Uczestniczek:
- noclegi;
 - catering;
 - podręczniki;
 - materiały: teczka, długopis, skrypt, notes;
 - zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów);



- zwrot kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów).
- f) Po zakończonym warsztacie Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają zaświadczenie/certyfikat o udziale w warsztacie. Wymagana jest min. 80% obecność.
- g) Za realizację warsztatów w ramach Projektu odpowiada Lider Projektu - Związek Przedsiębiorców i Pracodawców, kontakt w sprawach organizacyjnych: tel. +48 515 282 873, e-mail rekrutacja@ods.zpp.net.pl.

2.4. Obserwatorium Dialogu Społecznego

- a) W ramach funkcjonującego Obserwatorium Dialogu Społecznego realizowane będą następujące zadania:
 - monitoring tworzonego prawa, przygotowywanie analiz skutków legislacyjnych;
 - analiza i kierunki zmian funkcjonujących przepisów prawa;
 - zbieranie i udzielanie informacji celem udziału podmiotów dialogu społecznego w procesach konsultacji/negocjacji;
 - doradztwo w zakresie form prowadzenia dialogu społecznego oraz procesu stanowienia prawa, w szczególności w miarę potrzeb prowadzenie analiz i przedstawianie rozwiązań dotyczących konkretnych konsultacji, sytuacji sporów zbiorowych, zagadnień tematycznych poruszanych przez Wojewódzkie Rady Dialogu Społecznego;
 - promocja partycypacji i włączenia przedsiębiorców w dialog społeczny.
 - b) Uczestnik/Uczestniczka Projektu może skorzystać w wymiarze średnio 5 h/ os. z doradztwa w zakresie form prowadzenia dialogu społecznego oraz procesu stanowienia prawa, w szczególności w miarę potrzeb prowadzenie analiz i przedstawianie rozwiązań dotyczących konkretnych konsultacji, sytuacji sporów zbiorowych, zagadnień tematycznych poruszanych przez Wojewódzkie Rady Dialogu Społecznego.
 - c) Uczestnicy/Uczestniczki będą kierowani na udzielenie informacji/doradztwa na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez Specjalistę ds. organizacji i jakości szkoleń oraz wizyt studyjnych.
 - d) W ramach działań Obserwatorium Dialogu Społecznego utworzony zostanie portal internetowy z bazą wiedzy nt. dialogu społecznego, obserwatorium prawa.
 - e) Za funkcjonowanie Obserwatorium Dialogu Społecznego i związane z tym sprawy formalne i organizacyjne w ramach Projektu odpowiada Lider Projektu - Związek Przedsiębiorców i Pracodawców, kontakt w sprawach organizacyjnych: tel. +48 515 282 873, e-mail.: rekrutacja@ods.zpp.net.pl.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka może skorzystać z minimum 2 form wsparcia, np. szkolenie i wizyta studyjna; szkolenie i warsztat; szkolenie i informacja/doradztwo; wizyta studyjna i warsztat; wizyta studyjna i informacja/doradztwo; warsztat i informacja/doradztwo.
4. Realizator Projektu oraz Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie o zmianie.



§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - 2) otrzymania serwisu kawowego (w przypadku zajęć min. 4 godz. lekcyjnych/dzień) i obiadu (w przypadku zajęć min. 6 godz. lekcyjnych/dzień);
 - 3) zwrotu kosztów dojazdów i/lub kosztów opieki nad osobą zależną na warunkach określonych w dokumencie „Procedura zwrotu kosztów dojazdu” i „Procedura zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną” (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów).
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu* oraz zapisów umów/ oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego zajęcia;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 5) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §6, ust. 2;
 - 6) uczestnictwa w analizie potrzeb rozwojowych realizowanej przez Specjalistów ds. organizacji i jakości szkoleń i wizyt studyjnych mającym na celu identyfikację potrzeb i diagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego oraz w podnoszenia kompetencji zawodowych.
 - 7) w przypadku nieobecności w formach wsparcia, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia;
 - 8) w przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowych Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć. Wymagana minimalna frekwencja to 80% odbytych zajęć zaplanowanych zgodnie z IPD;
 - 9) uczestnictwa w zajęciach indywidualnych z zachowaniem 100% obecności;
 - 10) przekazania informacji o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie, tj.
 - a) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Organizatorowi dane dotyczące statusu po zakończeniu udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę i/lub podmiot obejmowany wsparciem w Projekcie.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA



1. Organizator Projektu ma prawo do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym formularzem rekrutacji oraz oświadczeniem pn. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
 - 2) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił/a on/a ponad 20 % danego rodzaju zajęć grupowych i/lub nie stawił się na kolejny termin spotkania indywidualnego (wymagana jest 100% obecność na spotkaniach indywidualnych) i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność;
 - 3) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
 - 2) przestrzegania zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”,
 - 3) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji wsparcia,
 - 4) zwrotu kosztów dojazdów i/lub kosztów opieki nad osobą zależną na warunkach określonych zgodnie z zapisami „Procedury zwrotu kosztów dojazdu” i „Procedury zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną” (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów).

§ 4

WSPARCIE FINANSOWE

1. Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczki na podstawie stosownego oświadczenia o nr rachunku bankowego.
2. Uczestnik/Uczestniczka może ubiegać się o zwrot kosztów za dojazd i/lub zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną za udział wg zasad określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”*.
3. Powyższe świadczenia finansowe wypłacane będą na podstawie przedłożonych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu dokumentów wg zasad określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”*.

§ 5

ROZWIĄZANIE, WYGAŚNIĘCIE ORAZ ZMIANY UMOWY

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie



- Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).
2. Rozwiązanie niniejszej umowy dotyczącej udziału w Projekcie i szkoleniu przez Uczestnika/Uczestniczkę jest możliwe:
 - 1) bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu,
 - 2) bez zwrotu kosztów w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z istotnych przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu, o ile Beneficjent uzna wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;
 - 3) ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w każdym czasie bez podania przyczyny odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 4) ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki lub przez niego zawinionych odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 3. W przypadku rezygnacji o której mowa w pkt 2 ust. 2 Uczestnik/Uczestniczka nie później niż 7 dni od dnia rezygnacji z udziału w Projekcie przedstawi stosowne pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji.
 4. Przyczyny niezależne od Uczestnika/Uczestniczki, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 3 na drodze postępowania sądowego.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w ust. 2.
 7. Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, stosując sankcje, o których mowa w § 5 ust. 2 w przypadkach:
 - 1) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę więcej niż 20% godzin zajęć grupowych i/lub nie stawienia się na kolejny termin spotkania indywidualnego (wymagana jest 100% obecność na spotkaniach indywidualnych);
 - 2) niewypełnienia bez usprawiedliwienia przez Uczestnika/Uczestniczkę jednego z zobowiązań wskazanych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie i po otrzymaniu przez Uczestnika pisemnego upomnienia nie wykona tego zobowiązania lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawienia przez Uczestnika/Uczestniczkę fałszywego lub niepełnego oświadczenia w celu uzyskania wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - 4) rażącego naruszenia przez Uczestnika porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - 5) przerwania przez Uczestnika/Uczestniczkę odbywania wsparcia;
 8. Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od okoliczności opisanych w ust. 1 bez konsekwencji dla Uczestnika/Uczestniczki w przypadkach:
 - 1) rozwiązania umowy z wykonawcą, instytucją szkoleniową;
 - 2) braku wymaganej liczby Uczestników;
 - 3) rozwiązania umowy o dofinansowanie z Organizatorem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.



9. Umowa niniejsza wygasa w przypadku:
- 1) nierozpoczęcia wsparcia przez Organizatora,
 - 2) nie spełnienia przez strony wszystkich postanowień umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.
2. Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 2) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego;
 - 3) Kodeksu Cywilnego
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia:
 - 1) zakończenia udziału w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/Uczestniczki w ramach Projektu EFS+ lecz nie później niż do dnia zakończenia Projektu tj. 30.11.2026 r.;
 - 2) ostatecznej i prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 5 ust. 7;
 - 3) pisemnej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 2.
5. Ewentualne zmiany terminów realizacji Projektu w tym terminu zakończenia Projektu o którym mowa w par. 6, ust. 4, pkt. 1, będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu i nie wymagają zmiany Umowy.
 6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....
Podpis Organizatora

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu – sytuacja w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (**załącznik nr 1** do umowy uczestnictwa w projekcie).
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu – zobowiązanie do przekazania informacji po zakończeniu uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 2** do umowy uczestnictwa w projekcie).
3. Oświadczenie uczestnika projektu - obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (**załącznik nr 3** do umowy uczestnictwa w projekcie).



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU
– sytuacja w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że

1. W związku z chęcią przystąpienia do projektu pn. „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego” oświadczam, iż dane przedstawione przeze mnie na etapie rekrutacji, tj. w Formularzu rekrutacji:

- nie uległy zmianie i są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia
 uległy zmianie¹ w następującym zakresie

Lp.	PUNKT Z FORMULARZA REKRUTACYJNEGO, KTÓRY ULEGNIE ZMIANIE	PIERWOTNA TREŚĆ Z FORMULARZA REKRUTACYJNEGO	NOWE TREŚĆ PO ZMIANIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Samodzielnie, z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie „**Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego**” nr **FERS.04.03-IP.06-0004/24**, realizowanym na terenie całego kraju w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności. Projekt realizowany jest przez Związek Przedsiębiorców i Pracodawców w partnerstwie z Profiteo Group Jarosław Nieradka.
3. Zapoznałem/łam się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”* i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniony/a do udziału w ww. projekcie. Akceptuję warunki regulaminu i

¹ w przypadku gdy dane uległy zmianie prosimy o uzupełnienie tabeli i wskazanie danych które uległy zmianie



zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (dane uczestnika, dane kontaktowe, status).

4. Zostałam/em poinformowany, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
5. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie pn.: „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”, tj.
 - **Pracownik/przedstawiciel Związku Przedsiębiorców i Pracodawców (ZPP) lub pracownik/przedstawiciel jednej z 18 członkowskich organizacji pracodawców zrzeszonych w ZPP;**
 - **osoba zamieszkująca (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w Polsce.**
6. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, o którym mowa z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestru Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
Data z dnia udziału w pierwszym dniu wsparcia

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki



Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU
– zobowiązanie do przekazania informacji po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

w związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego**” oświadczam, że zobowiązuje się po zakończeniu mojego uczestnictwa w Projekcie:

- w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, przekazać Organizatorowi **Związek Przedsiębiorców i Pracodawców z siedzibą w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 33**, dane dotyczące statusu po zakończeniu udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę i/lub podmiot obejmowany wsparciem w Projekcie.

.....
Data z dnia udziału w pierwszym dniu wsparcia

.....
Czytelny podpis Uczestnika/ Uczestniczki



Załącznik nr 3 do Umowy o udział w projekcie „Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Obserwatorium Dialogu Społecznego i rozwój kompetencji z zakresu dialogu społecznego**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Przedsiębiorców i Pracodawców z siedzibą pod adresem: ul. Nowy Świat 33, 00-029 Warszawa NIP: 522-295-88-64, Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (Instytucja Zarządzająca);
 - Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa. (Instytucja Pośrednicząca);oraz podmiot, który uczestniczy w realizacji projektu Profiteo Group Jarosław Nieradka z siedzibą w Zielonej Górze (kod pocztowy: 65-211), przy ul. Ceglanej 25/1, NIP 929 9291458842, pełniące funkcję Partnera projektu.
Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.
3. Cel przetwarzania danych:
Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. Podstawa przetwarzania
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
 1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) :
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Sposób pozyskiwania danych
Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
6. Dostęp do danych osobowych
Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
 - organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
7. Okres przechowywania danych
Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.
8. Prawa osób, których dane dotyczą
Przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw



rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez administratora danych osobowych w Związek Przedsiębiorców i Pracodawców, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Nowy Świat 33, 00-029 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: biuro@zpp.net.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez administratora danych osobowych w Profiteo Group Jarosław Nieradka, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Ceglana 25/1, 65-211 Zielona Góra),
- elektronicznie (adres e-mail: biuro@profiteogroup.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iodo@mriips.gov.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- ☒ pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- ☒ elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

.....
Miejscowość i Data
z dnia udziału w pierwszym dniu wsparcia

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki