**INSTRUKCJA DLA OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ ANKIETĘ**

* Ankieta jest anonimowa (prosimy nie wpisywać na niej nazwy firmy oraz swojego imienia i nazwiska).
* Kwestionariusz ankiety zawiera 18 pytań.
* Ankieta zawiera pytania otwarte oraz półotwarte i zamknięte jednokrotnego
i wielokrotnego wyboru.
* Prosimy odpowiadać po kolei na pytania zamieszczone w kwestionariuszu.
* Po wypełnieniu kwestionariusza prosimy o odesłanie go w formie elektronicznej na poniższy adres e-mailowy:

badanianaukowe@ujw.pl

**ANKIETA DOTYCZĄCA ZDALNEJ REKRUTACJI
I PROCESU ADAPTACJI NOWO ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW W DOBIE PANDEMII COVID-19**

|  |
| --- |
| **Pytanie nr 1.** Proszę o wskazanie rodzaju działalności Państwa firmy.***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi***  |
| Handel |  |
| Produkcja |  |
| Usługi |  |
| **Pytanie nr 2.** Proszę o określenie podstawowej branży Państwa działalności. |
|  |
| **Pytanie nr 3.** Proszę o podanie orientacyjnej liczby osób zatrudnionych w Państwa firmie. |
|  |
| **Pytanie nr 4.** Proszę o podanie ilości przeprowadzonych procesów rekrutacyjnych w poniższych okresach **(w przypadku braku rekrutacji w 2020 r., proszę przejść do pytania nr 8).** |
| W 2019 roku |  |
| W 2020 roku |  |
| **Pytanie nr 5.** Czy pandemia COVID-19 wpłynęła na procesy rekrutacyjne w Państwa firmie?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi*** |
| Tak |  |
| Nie |  |
| **Pytanie nr 6.** W jakiej formie przyjmowali Państwo dokumenty aplikacyjne kandydatów ubiegających się o pracę w dobie pandemii COVID-19? ***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*** |
| Elektroniczne |  |
| Listownie / kurierem |  |
| Osobiście |  |
| **Pytanie nr 7.** Jakie formy sprawdzenia umiejętności kandydatów Państwo stosowali w czasie pandemii COVID-19?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*** |
| Standardowa rozmowa w biurze firmy |  |
| Rozmowa on-line |  |
| Rozmowa telefoniczna |  |
| Zadanie pisemne do rozwiązania w biurze firmy |  |
| Zadanie pisemne do rozwiązania on-line |  |
| Zadanie do rozwiązania w domu przesyłane/udostępniane elektronicznie |  |
| Inne, jakie? ……………………………………………………………............. |  |
| **Pytanie nr 8.** Ze względu na pandemię COVID-19 uważają Państwo, że rozmowy kwalifikacyjne i zadania sprawdzające wiedzę kandydatów do pracy w Państwa firmie powinny być prowadzone w formie: ***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi*** |
| Zdalnej |  |
| Osobistej |  |
| Hybrydowej |  |
| Trudno powiedzieć |  |
| **Pytanie nr 9.** Czy w czasie pandemii COVID-19 prowadzili Państwo proces adaptacji nowych pracowników **(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 18)?*****Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi*** |
| Tak  |  |
| Nie |  |
| **Pytanie nr 10.** Czy pandemia COVID-19 wpłynęła na proces adaptacji nowych pracowników w Państwa firmie?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi*** |
| Tak |  |
| Nie |  |
| **Pytanie nr 11.** W jakiej formie przeprowadzali Państwo proces adaptacji nowych pracowników w czasie pandemii COVID 19 **(w przypadku wyboru odpowiedzi off-line, proszę przejść do pytania nr 18)?*****Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi***  |
| On-line |  |
| Off-line |  |
| Hybrydowo |  |
| **Pytanie nr 12.** Czy zdalny proces adaptacji nowych pracowników w czasie pandemii COVID-19 obejmował nawiązanie kontaktów z innymi pracownikami **(w przypadku wyboru odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 14)?*****Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi***  |
| Tak |  |
| Nie |  |
| **Pytanie nr 13.** Z jakich działań zdalnych w czasie pandemii COVID-19 korzystali Państwo w celu integracji nowego pracownika z zespołem?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*** |
| Rozmowy telefoniczne/telekonferencje  |  |
| Wideokonferencje/webinary  |  |
| Dystrybuowanie elektronicznych informacji o współpracownikach i nowo zatrudnionym pracowniku (zdjęcia, krótkie opisy, filmy, dane kontaktowe) |  |
| Inne, jakie? ……………………………………………………………………. |  |
| **Pytanie nr 14.** Czy w czasie pandemii COVID-19 zdalny proces adaptacji nowych pracowników w Państwa firmie dotyczył sfery szkoleniowej **(w przypadku wyboru odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 16)**?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi***  |
| Tak |  |
| Nie |  |
| **Pytanie nr 15.** Z jakich narzędzi w czasie pandemii COVID – 19 korzystali Państwo w celach szkoleniowych nowo zatrudnionych pracowników?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*** |
| Filmy instruktażowe |  |
| Elektroniczne instrukcje |  |
| Szkolenia on-line |  |
| Telekonferencje  |  |
| Wideokonferencje/webinary |  |
| Inne, jakie? ……………………………………………………………………. |  |
| **Pytanie nr 16.** Proszę wskazać pozostałe działania zdalnego procesu adaptacji nowo zatrudnionych pracowników w Państwa firmie w czasie pandemii COVID-19.***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*** |
| Elektroniczne przesyłanie dokumentów związanych z zatrudnieniem |  |
| Zdalne dostarczenie narzędzi do pracy (np. za pośrednictwem kuriera, poczty, pracownika firmy) |  |
| Elektroniczne dostarczenie pracownikowi informacji, regulaminów i procedur obowiązujących w firmie |  |
| Elektroniczny plan pracy/zadania do wykonania na najbliższy okres (np. dzień, tydzień, miesiąc) |  |
| Elektroniczna lista szkoleń |  |
| Elektroniczne dostarczenia informacji o narzędziach, które będę wykorzystywane w bieżącej pracy |  |
| Wyznaczenie pracownika, który zdalnie pomoże nowo zatrudnionej osobie w procesie aklimatyzacji |  |
| Udzielenie zdalnej pomocy na komputerze nowo zatrudnionego pracownika  |  |
| Inne, jakie? ……………………………………………………………………. |  |
| **Pytanie nr 17.** Z których narzędzi Państwo korzystali w zdalnym procesie adaptacji nowych pracowników w czasie Pandemii COVID-19?***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*** |
| Poczta elektroniczna |  |
| Telefon |  |
| Kompleksowe narzędzie do komunikacji, tworzenia i współdzielenia informacji oraz dokumentów np. Office 365 |  |
| Komunikator on-line np. Skype |  |
| Wirtualny dysk np. Google Drive, OneDrive |  |
| Wewnętrzny intranet / portal pracowniczy |  |
| Aplikacja do udzielania zdalnej pomocy na komputerze drugiego użytkownika np. TeamViewer |  |
| Inne, jakie? ……………………………………………………………………. |  |
| **Pytanie nr 18.** Ze względu na pandemię COVID-19 uważają Państwo, że adaptacja nowych pracowników w Państwa firmie powinna być prowadzona w formie: ***Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi*** |
| Zdalnej |  |
| Osobistej |  |
| Hybrydowej |  |
| Trudno powiedzieć |  |

**SERDECZNIE DZIĘKUJĘ ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY**